



# Vrijwilligersbeleid

Richtlijnen voor de organisatie van het  
vrijwilligerswerk binnen de  
Stichting Regenboog Alliantie Gouda

## **Vrijwilligersbeleid**

De Regenboog Alliantie Gouda is een vrijwilligersorganisatie. Het bestuur wordt gevormd door vrijwilligers en ook de diverse taken en activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers.

Zij zijn actief op het terrein van welzijn, ondersteuning, evenementen en sociale activiteiten. Vrijwilligers vormen een belangrijke schakel.

### **Inleiding**

Binnen een organisatie is het van belang om taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van vrijwilligers vast te leggen. Het doel hiervan is duidelijkheid te scheppen en het functioneren van zowel de vrijwilligers als de hele organisatie te verbeteren.

Dit geheel aan afspraken wordt het vrijwilligersbeleid van de organisatie genoemd. Een goed opgezet vrijwilligersbeleid, inclusief een gestructureerd actieplan om vrijwilligers te werven en te behouden, kan er toe bijdragen dat:

- Meer vrijwilligers zich tot de organisatie voelen aangetrokken.
- Vrijwilligers zich langer thuis voelen en actief blijven.
- Kennis en expertise beter worden benut en behouden.
- Het juiste type op de juiste plaats zit.
- Efficiënter wordt gewerkt en meer kwaliteit wordt geleverd.

### **Visie en uitgangspunten**

Een vrijwilliger is iemand die zich uit vrije wil, onbetaald en in georganiseerd verband voor anderen inzet. Daarmee onderscheiden vrijwilligers zich op twee essentiële manieren van betaalde krachten.

1. Vrijwilligers zijn relatief autonoom. Ze zijn minder gebonden aan een beroepshouding en niet afhankelijk van salaris.

2. Vrijwilligers worden vrijwel uitsluitend gedreven door motivatie van binnenuit. Deze persoonlijke motieven zijn bijvoorbeeld zelfontplooiing, een bijdrage leveren aan de maatschappij en/of eigen omgeving, plichtsbesef, het opdoen van sociale contacten.

Bij de Regenboog Alliantie draait het om maatschappelijke betrokkenheid. Het behartigen van belangen van LHBTI's en het streven naar inclusie en emancipatie staan centraal.

### **Vrijwilligerswerk bij de Regenboog Alliantie Gouda in historisch perspectief**

Met de oprichting van het COC in 1946 begon de strijd van emancipatie en integratie van homoseksualiteit. De oprichters wilden vormen van ondersteuning, ontmoeting en hulp aan lesbische, homo- of biseksuele medeburgers gaan bieden op basis van gelijkwaardigheid. Betrokkenen zetten zich in vanuit een sterk naoorlogs besef van saamhorigheid, van verantwoordelijkheid en van activisme. Niet zo vreemd als je bedenkt dat de harde kern van deze groep deel uitmaakte van het verzet tijdens de Tweede Wereldoorlog, waarin de Duitsers homoseksualiteit hadden verboden en met de dood bestraffen.

Het COC bestaat nog steeds en was niet alleen de eerste, maar vele jaren lang de enige nationale belangbehartiger. Doelgroepen als transgender en interseksue personen gingen later deel uitmaken van de organisatie.

Het COC regionaliseerde, wat er tevens toe leidde dat regionaal ook andere samenwerkingsverbanden ontstonden op het gebied van de uitvoerende activiteiten. En daarmee ook een aantal andere min of meer zelfstandige organisaties die zich voor lhbtqi+ personen inzetten. Deze regionale COC's en andere plaatselijke verbanden zijn in vrijwel alle gevallen vrijwilligersorganisaties.

COC Nederland treedt op als vertegenwoordiger naar regering en politiek bij het verder verankeren van lhbtqi belangen in beleid, wet- en regelgeving. Ook internationaal is COC Nederland actief om in landen waar de acceptatie onder druk staat, lhbtqi organisaties te ondersteunen.

Plaatselijk ontstonden vanaf 2008 op initiatief van het COC en gestimuleerd door de Rijksoverheid "Regenbooggemeenten" die diversiteit en inclusie omarmen en dat in hun beleid tot uitdrukking willen brengen.

In Regenbooggemeente Gouda wordt dan ook nauw samengewerkt tussen de Regenboog Alliantie en de gemeente. Ook andere doelverwante partners, als Amnesty, Stichting 21 maart, Stichting voor Inclusie en Discriminatiebestrijding (iDb), maken deel uit van de samenwerking.

### **Uitgangspunten vrijwilligersbeleid Regenboog Alliantie**

De Regenboog Alliantie erkent de noodzaak om bij de hulp- en dienstverlening de grenzen tussen vrijwilligerswerk en beroepswerk steeds te moeten toetsen en zal daarom voor wat haar activiteiten betreft met regelmaat opnieuw bezien en bepalen wat er door vrijwilligers en wat er door professionals moet worden gedaan.

In dit continue afwegingsproces wordt met de volgende zaken rekening gehouden:

- de verwachting die mensen van de hulp hebben en de eisen die aan de hulp worden gesteld;
- de invloed van maatschappelijke veranderingen op de hulpvraag;
- belangen van vrijwilligers, beroepskrachten, de organisatie en subsidieverstrekkers;
- de waarde van vrijwilligerswerk als zodanig;
- de mogelijkheid van vrijwilligerswerk als voorbereiding op mogelijk betaald werk;
- de middelen die nu of op termijn beschikbaar worden gesteld.

De waarde van het vrijwilligerswerk als zodanig is binnen het afwegingsproces van grote betekenis. Vrijwilligers zijn voor onze doelen van wezenlijk belang. Wezenlijk omdat wij waarde hechten aan mensen die iets willen betekenen voor anderen. Bovendien voegt de inzet van vrijwilligers een belangrijke kwaliteit aan maatschappelijke activiteiten toe. Het maakt het mogelijk om die activiteiten laagdrempelig en dichtbij de leefsituatie van mensen te organiseren. En wat ons inziens het meest van betekenis is, is het spontane contact en 'gewone' ervaringsdeskundigheid.

Uiteraard streeft de Regenboog Alliantie ernaar mogelijkheden te bieden om haar vrijwilligers te ondersteunen en te faciliteren bij de uitoefening van hun werkzaamheden.

Vanuit de Participatiewet en de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning) heeft de gemeente de opdracht vrijwilligerswerk te ondersteunen, waar dit werk de maatschappelijke samenhang, veiligheid en leefbaarheid bevordert.

## **Algemeen profiel vrijwilliger**

Het bestuur heeft zich uitgesproken over een profielschets die geldt voor alle vrijwilligers die werkzaam zijn binnen de stichting.

Daarnaast kunnen er per werksoort/activiteit afzonderlijke functieomschrijvingen opgesteld worden waaraan nieuwe vrijwilligers dienen te voldoen en die gelden als richtinggevend voor het huidige vrijwilligersbestand.

Voor het opleidingsniveau van vrijwilligers wordt geen minimumniveau vastgesteld. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij enige levens- en werkervaring hebben, betrokkenheid tonen, een open houding en affiniteit, verwantschap en ervaring met de doelgroep hebben. Vrijwilligers kennen en onderschrijven de doelstelling van de stichting.

Het is van belang dat vrijwilligers leiding accepteren, mits deze leiding op een correcte manier wordt gegeven. De bereidheid van vrijwilligers tot samenwerken en overleg is van belang. Vrijwilligers dienen zich voor een bepaalde periode of taak/activiteit/evenement te verbinden. Vrijwilligers moeten afspraken nakomen. Afhankelijk van de taak wordt door het bestuur een minimumeis aan uren gesteld.

## **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**

Voor een aantal specifieke vrijwilligersactiviteiten is het noodzakelijk dat een toekomstige vrijwilliger een zogeheten Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen. Deze verklaring wordt afgegeven door het Ministerie van Justitie als er geen redenen bekend zijn waarom iemand niet geschikt wordt geacht voor de opgegeven soort (vrijwilligers-)werk. Het VIP (vrijwilligersinformatiepunt van de gemeente) faciliteert organisaties bij het verstrekken van de VOG.

Het bestuur van de Regenboog Alliantie heeft enkele activiteiten aangewezen waarvoor een dergelijke verklaring vereist is:

- Individueel contact met minderjarigen in het kader van begeleidings-, ondersteunings-, en verwijstaken. Bij de begeleiding van groepen minderjarigen dienen tenminste 2 begeleiders op de groep aanwezig te zijn in het bezit van een VOG.
- Individuele begeleidings- en hulpverleningscontacten met hulpvragers.
- Bij contacten namens de Regenboog Alliantie binnen de persoonlijke sfeer van een hulpvragers.
- Bestuursfuncties en in andere gevallen door het bestuur incidenteel te bepalen.

## **Positie van vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn voor het realiseren van de doeleinden van de Regenboog Alliantie van vitaal belang. Wat vrijwilligers doen, hangt af van hun eigen interesse, beschikbare tijd, deskundigheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Essentieel hierbij is om voor alle vrijwilligerswerkzaamheden die voorhanden zijn, de 'juiste' vrijwilliger aan te trekken. Te weten, diegenen die het best in staat zijn om op grond van hun ervaring, kennis en kunde bepaalde werkzaamheden op zich te nemen en uit te voeren, dan wel diegenen die bereid zijn hun nog beperkte ervaring, kennis en kunde te vergroten.

Dit is de beste garantie voor kwalitatief goede uitkomsten. Vanuit deze context stelt de stichting aan de verrichting van vrijwilligerswerk 'kwaliteitseisen'. Bij deze kwaliteitseisen staat voortdurend het uitgangspunt centraal: "Kwaliteit is het jezelf en elkaar voortdurend afvragen of je de goede dingen

doet en of je de dingen goed doet". Kwaliteit is op die manier het voldoen aan de reële verwachtingen van leden van de doelgroep, de organisatie en de eventuele samenwerkingspartners.

De door het bestuur aangewezen vrijwilligerscoördinator zorgt voor de continuïteit en geeft de grote lijnen aan waarbinnen gewerkt kan worden.

### **Rechten en plichten**

Vrijwilligers hebben rechten en plichten. Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wat de rechten en plichten zijn, wordt vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

Daarin worden afspraken gemaakt over: de werktijd, begeleiding, evaluatie, de inhoud van het werk, taken en verantwoordelijkheden, onkostenvergoeding, verzekering, geheimhouding / privacy.

### **Werving en selectie**

Bij het werven en selecteren van vrijwilligers gaat het er om de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen.

We zijn op zoek naar mensen, die over de benodigde vaardigheden beschikken of bereid en in staat zijn die aan te leren. Werving is in feite een telkens terugkerende activiteit om het vrijwilligersbestand op peil te houden. Alle organisaties hebben te maken met een 'natuurlijk verloop': vrijwilligers houden het na een tijdje voor gezien, vinden ander vrijwilligerswerk, krijgen betaald werk of gaan verhuizen. Ook de diversiteit in behoeften, zowel onder hulpvragers als onder vrijwilligers neemt toe.

In principe kan iedereen bij de Regenboog Alliantie als vrijwilliger aan de slag, hoewel verwantschap, affiniteit en sympathie voor de doelgroep in bijna alle gevallen gewenst zijn.

Men moet tenminste bereid zijn en in staat zijn te voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- onderschrijven van de doelstelling, de missie en de gehanteerde uitgangspunten bij het werk van de Regenboog Alliantie;
- passen binnen de werkcultuur en bij de andere al actieve vrijwilligers;
- beschikken over de gezochte kwaliteiten en vaardigheden;
- bereidheid hebben een 'gevraagde' minimale hoeveelheid tijd te investeren;
- leiding kan en wil accepteren
- afspraken wil maken en zich daaraan wil houden.

Naast deze algemeen geldende selectiecriteria kunnen specifieke vaardigheden gevraagd worden om met specifieke doelgroepen te kunnen werken.

### **Introductie**

Introductie vindt plaats door de vrijwilligerscoördinator. Tijdens de proefperiode houdt de coördinator de vinger aan de pols. Er is meermaals contact en de coördinator houdt in de gaten wat de vrijwilliger nodig heeft om goed te kunnen functioneren. De proefperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek waarin wordt stilgestaan bij de ervaringen van de vrijwilliger en bij de ervaring van de Regenboog Alliantie met de inzet van de vrijwilliger.

Ter afsluiting van de proefperiode wordt de samenwerkingsovereenkomst door vrijwilliger en organisatie getekend. Wanneer de samenwerking niet naar tevredenheid is verlopen en is na bijstelling het eindresultaat niet naar wens, dan wordt op correcte wijze afscheid van elkaar genomen.

## **Registratie gegevens vrijwilligers**

De registratie van de vrijwilligers wordt door de Regenboog Alliantie noodzakelijk geacht. Vrijwilligers worden op het secretariaat geregistreerd. De mogelijkheid bestaat vervolgens om alle vrijwilligers uitnodigingen te sturen voor uitwisselingsbijeenkomsten, cursussen en projectgroepen. Ook het verzekeren van de vrijwilligers vergemakkelijkt daardoor.

N.a.w.-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum zijn de minimaal benodigde gegevens. Uiteraard worden de privacygegevens vertrouwelijk behandeld.

Aan derden zullen nimmer zonder toestemming gegevens worden verstrekt.

Vrijwilligers stemmen ermee in dat tijdens activiteiten en werkzaamheden beeldmateriaal kan worden vastgelegd en gepubliceerd, tenzij hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar is gemaakt.

## **Begeleiding en scholing vrijwilligers**

Vrijwilligers met goede kwaliteiten en een sterke motivatie dragen bij tot goede eindresultaten en hebben dikwijls ook 'meer inbreng' ten gunste van veranderingen en vernieuwingen in het werk van de eigen organisatie. In de praktijk kan de vrijwilliger voor vragen en individuele begeleiding terecht bij de vrijwilligerscoördinator. Ook zijn er overlegmomenten met andere vrijwilligers en/of bestuursleden om samen richting te bepalen en afspraken te maken over de werkuitvoering.

## **Deskundigheidsbevordering**

In samenwerking met het VIP is er een jaarlijks terugkerend cursusprogramma voor vrijwilligers. Ook het COC en Movisie bieden gerichte workshops, cursussen en trainingen.

De bedoeling is om zo optimaal mogelijk aan te sluiten op wat gebruikers van onze hulp- en dienstverlening daadwerkelijk nodig hebben. Kwalitatief hoogwaardig werken is evenzeer voor vrijwilligers van grote betekenis omdat het hen met recht trots maakt op wat zij tot stand brengen.

In die context hecht de Regenboog Alliantie extra aan deskundigheidsbevordering van vrijwilligers. De deskundigheidsbevordering richt zich op het bevorderen van kwalitatief hoogwaardig vrijwilligerswerk en geldt in ieder geval voor de werksoorten:

- Voorlichting, informatie en advies,
- Verwijzing, begeleiding, hulpverlening
- Communicatie en marketing
- Organisatie van activiteiten en evenementen.

## **Inspraak**

Vrijwilligers hebben recht op inspraak in het beleid. De inspraak vindt plaats via het reguliere overleg met de vrijwilligerscoördinator of via speciale door het bestuur belegde bijeenkomsten.

## **Materiële voorwaarden**

### **Onkostenvergoeding**

In veel gevallen brengt het doen van vrijwilligerswerk onkosten met zich mee. Het feit dat naast vrije tijd geld zou moeten worden meegebracht kan voor mensen een belangrijke drempel zijn om actief met vrijwilligerswerk aan de slag te gaan. Er zouden geen financiële belemmeringen mogen bestaan voor het doen van vrijwilligerswerk. De stichting vergoedt dan ook - met terughoudendheid -, nadat daar vooraf afspraken over zijn gemaakt, in principe door vrijwilligers gemaakte onkosten.

Onder onkosten verstaan we de kosten die gemaakt zijn in direct verband met het gevraagde vrijwilligerswerk. Een vergoeding van reiskosten van noodzakelijke reizen buiten de gemeente past binnen de algemene spelregels van de 'onkostenvergoeding'; dat wil zeggen dat deze worden vergoed op declaratiebasis op grond van de reëel gemaakte uitgaven die in direct verband moeten staan met het gevraagde vrijwilligerswerk. Omdat reiskosten sterk kunnen oplopen gelden ten aanzien van reiskosten nog enkele specifieke afspraken. Zo wordt standaard, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, de prijs voor openbaar vervoer tweede klasse als vergoedingsmaatstaf aangehouden. Mocht een auto-kilometervergoeding worden afgesproken dan worden hieraan grenzen gesteld zowel ten aanzien van de maximale vergoeding per kilometer als aan het totaal aantal te declareren kilometers. Hierover worden afspraken gemaakt met de vrijwilligerscoördinator.

Uitgangspunt het door de belastingdienst bepaalde onbelaste kilometerbedrag.

De werkelijk gemaakte kosten zullen met een declaratieformulier en via bonnen en kwitanties moeten worden verantwoord.

## **Verzekeringen**

Wij gaan ervan uit dat elke vrijwilliger een ziektekostenverzekering heeft.

Ook vrijwilligerswerk brengt risico's mee. Vrijwilligers kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor aangebrachte schade of andere zaken tijdens het uitvoeren van hun vrijwilligerswerk of kunnen te maken krijgen met een ongeluk tijdens het uitvoeren van hun vrijwilligerswerk. Tegen deze risico's heeft de Regenboog Alliantie via het VIP verzekeringen afgesloten die de risico's van de stichting en die van de vrijwilligers dekken.

Er is een Aansprakelijkheidsverzekering en een Ongevallenverzekering. Het gaat bij deze laatste verzekering om zaken als: • algehele of gedeeltelijke blijvende invaliditeit; • overlijden; • geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval; • materiële schade als gevolg van een ongeval, waarbij medische behandeling noodzakelijk was, met uitzondering van schade aan motorrijtuigen en geld. Zie de verzekeringsvoorwaarden van het VIP.

## **Geschillen**

Geschillen- en klachtenreglement vrijwilligers

Onenigheid en meningsverschillen komen in elke organisatie voor. Zij zorgen voor levendige discussies en brengen de organisatie verder. Verschillen kunnen echter ook escaleren. Het is daarom belangrijk om afspraken te maken over het behandelen van conflicten. Uiteraard in de hoop dat het nooit zover zal komen. Het is eenieder's verantwoordelijkheid om geschillen en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen samen met diegenen die dat aangaat. De hierna beschreven stappen zijn alleen bedoeld voor conflicten waar men als vrijwilliger zelf niet uitkomt.

Stappen voor het behandelen van geschillen:

- Bij conflicten vraagt men in eerste instantie de vrijwilligerscoördinator te bemiddelen via afzonderlijke en eventueel later gezamenlijke gesprekken.
- Mocht de vrijwilligerscoördinator zelf betrokken zijn bij het conflict, dan wordt een bestuurslid gevraagd deze taak op zich te nemen.
- Is het conflict te ver geëscaleerd om op deze manier het conflict op te lossen, dan kunnen beide partijen het bestuur om bemiddeling vragen. Het oordeel van het bestuur is bindend.

## **Vertrek**

De samenwerkingsrelatie tussen de stichting en een vrijwilliger kan om diverse redenen beëindigd worden, zowel door de organisatie als door de vrijwilliger. Wanneer het initiatief daartoe bij de Regenboog Alliantie ligt, dient dit goed beargumenteerd en eventueel gedocumenteerd te geschieden. Wanneer een vrijwilliger besluit te stoppen is het zinvol te achterhalen wat de redenen zijn voor vertrek. Wellicht ligt de reden buiten de organisatie (lang genoeg gedaan, leeftijd, verhuizing), het kan ook uit onvrede zijn. Een exitgesprek of een evaluatieformulier kunnen deze nuttige informatie achterhalen.

Een vrijwilliger die vertrekt, verdient dat de stichting op gepaste wijze aandacht schenkt aan dit vertrek. Daardoor zal men met een goed gevoel vertrekken en zich eerder positief over de Regenboog Alliantie uitlaten. Hoe het afscheid wordt vormgegeven, is uiteraard afhankelijk van hoe lang iemand vrijwilliger is geweest, de functie en de reden van vertrek.

Mogelijkheden zijn: • Bedankbrief • Ludiek getuigschrift • Afscheidsetentje met collega's • Cadeaubon • Vermelding van afscheid op de website of in nieuwsbrief • Het toekennen van een onderscheiding, etc.

## **Disclaimer**

In alle gevallen waarin bovenstaande richtlijnen niet voorzien, beslist het bestuur.

Onjuistheden in de tekst of citaten voorbehouden.

De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verkeerd gebruik of onjuiste interpretatie van de informatie.

Gouda, 18 november 2019,

Regenboog Alliantie Gouda,  
Het Bestuur





## Samenwerkingsovereenkomst Vrijwilliger Stichting Regenboog Alliantie Gouda

De Stichting Regenboog Alliantie Gouda, vertegenwoordigd door:

---

en: (hierna te noemen de vrijwilliger)

naam:

geb.datum:

---

adres:

---

postcode en woonplaats:

---

telefoon:

---

e-mailadres:

---

gaan de volgende samenwerking aan:

### **1. Werkzaamheden**

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

---

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken die omschreven zijn in de bijbehorende functieomschrijving die bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd wordt. In overleg kan daarvan afgeweken worden. Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de op zich genomen taken. Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de coördinator zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte en/of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting volgens het beleid van de stichting en volgens het vrijwilligersbeleid. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de stichting zoals omschreven in de statuten en neemt deel aan het afgesproken overleg.

### **2. Aanvang en einde van de overeenkomst**

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan per: \_\_\_\_\_

De overeenkomst eindigt door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Daarnaast wordt de overeenkomst automatisch beëindigd na het beëindigen van de activiteiten van Stichting Regenboog Alliantie Gouda.

### **3. Proefperiode**

De Stichting Regenboog Alliantie Gouda hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode duurt, indien niet anders afgesproken, 8 weken. Aan het eind wordt een evaluatiegesprek gehouden op initiatief van het bestuur.

### **4. Begeleiding en informatie**

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door de coördinator van de werkgroep vrijwilligers. Werkoverleg vindt afhankelijk van de vrijwilligerstaak regelmatig plaats. Om op de hoogte te blijven krijgt de vrijwilliger ook periodiek een informatie e-mail.

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: statuten/huishoudelijk reglement, brochure van de stichting.

### **5. Onkostenvergoeding**

De Stichting Regenboog Alliantie Gouda vergoedt, na voorafgaande toestemming door het bestuur, de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten: reiskosten (openbaar vervoer 2<sup>e</sup> klas of autokilometers voor maximaal 19 ct per km)

Het declareren van de onkosten gebeurt d.m.v. een declaratieformulier.

### **6. Verzekeringen**

De stichting heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering via het Vrijwilligers Informatie Punt van de gemeente Gouda.

Een beroep op de verzekering geschiedt in overleg met de coördinator.

### **7. Advies en beroep**

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en de coördinator of tussen de vrijwilligers onderling kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot het bestuur van de stichting.

### **8. Geheimhoudingsplicht**

De vrijwilliger zal informatie betreffende de stichting geheimhouden, tenzij de stichting toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te ...  
op .....

De vrijwilliger, naam:

gewenste aanspreekvorm: hij/hem/zijn of zij/haar/haar of hen-die/hen/hun

handtekening

Namens Stichting Regenboog Alliantie Gouda:

naam:

handtekening

## Vrijwilligersverzekering

### Alle Goudse vrijwilligers verzekerd

Mantelzorgers, voorleesouders, klaar-overs en collectanten. Mensen die actief zijn in clubs of sportverenigingen. Vrijwilligers die koffie schenken in het verzorgingstehuis of speeltuinen opknappen, kortom ..... Alle Goudse vrijwilligers zijn verzekerd. In Gouda doen veel inwoners vrijwilligerswerk. Belangrijk werk dat niet alleen onbetaald is maar ook risico's met zich mee brengt. Om er zeker van te zijn dat deze vrijwilligers voldoende verzekerd zijn, heeft de gemeente Gouda de VNG Vrijwilligersverzekering afgesloten.

Deze collectieve verzekering biedt een vangnet voor de risico's die gepaard gaan met vrijwilligerswerk. Vangnet wil zeggen dat de verzekering een secundaire dekking is. Heeft een vrijwilliger schade? En is er een andere verzekering dan de VNG Vrijwilligersverzekering waarop de vrijwilliger deze schade kan melden? Dan gaat die andere verzekering voor. Het maakt daarbij niet uit wanneer die verzekering gesloten is.

### Meer weten?

U kunt hier de VNG / Centraal Beheer Achmea Vrijwilligersverzekering brochure downloaden.

### Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is via de VNG vrijwilligersverzekering meeverzekerd. Wel worden daar voorwaarden aan gesteld:

- dat het bestuur van de organisatie uit vrijwillige bestuursleden bestaat;
- dat het balanstotaal van de organisatie niet meer is dan € 500.000,-.

Meer informatie vindt u in de folder.

Er is geen administratie of registratie van de vrijwilligers nodig.

### Dekking

Naast een aansprakelijkheids-, eigendommen-, ongevallen- en rechtsbijstandsverzekering voor vrijwilligers, gaat het ook om een rechtsbijstands- en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden. De verzekeringen, die via de VNG bij Centraal Beheer Achmea lopen, bieden een ruime dekking.

### Meer informatie

Heeft u vragen. Bel dan 'Even Apeldoorn'. Dat kan op maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 17.30 uur. Het telefoonnummer is (055) 579 8164. Onze medewerkers zijn u graag van dienst!

### Voorwaarden

Bekijk hier de Voorwaarden Schadeverzekering Zakelijk ZAV15 en de Voorwaarden VNG Vrijwilligersverzekering LVV15

### Aangifte Schade

Heeft u schade? Dan verzoeken wij u dit formulier in te vullen. Het ingevulde formulier kunt u met eventuele bijlagen mailen naar verzekeringen@gouda.nl of sturen naar: Gemeente Gouda, afdeling CJA/Verzekeringen, postbus 1086 2800 BB Gouda.



### **MISSIE**

Regenboog Alliantie Gouda (kortweg Regenboog Alliantie of RAG) gaat voor een inclusieve samenleving, waarin een veilige woon-, werk- en leeromgeving een vanzelfsprekendheid is.

Iedereen is gelijkwaardig en kan zichzelf zijn en ontwikkelen, ongeacht seksuele of gender identiteit of expressie.

Burgers gaan met respect met elkaar om en accepteren elkaar, ondanks verschillen in levensovertuiging en levensstijl.

RAG wil alert zijn op de ontwikkelingen in de maatschappij ten aanzien van lhbtï-zaken, deze kritisch volgen en van daar uit belangenbehartiger zijn voor de lhbtï-gemeenschap.

### **VISIE**

RAG wil haar zichtbaarheid vergroten voor de lhbtï-community en opkomen voor de rechten van lhbtï's. Hen helpen met zelfacceptatie en een vraagbaak zijn.

Bij burgers begrip en acceptatie kweken ten aanzien van lhbtï's, zodat alle inwoners van Gouda open en respectvol met elkaar om gaan. Dan zal blijken, dat diversiteit een verrijking is.

Uiteindelijk is lhbtï-zijn geen item meer en is belangenbehartiging verder onnodig. Ook homo's kunnen veilig hand-in-hand over straat...